



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางกล้า โทร. ๐ ๗๔๓๒ ๘๒๒๒

ที่ สข ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒/๒๐๒๔ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ด้วย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผล การดำเนินการ
ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของ
โรงพยาบาลมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

คณะกรรมการ ฯ ขอเสนอผลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. อนุมัติเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

bangklamhospital.moph.go.th/ita

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทยา จิตรานนท์)

เลขานุการคณะกรรมการโรงพยาบาลคุณธรรม

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน bangklamhospital.moph.go.th/ita หรือ
สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นางสาวนิษฐา ทองเย็น)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ

ผลการพิจารณา

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวยุทามาส วันดาว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางกล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑.การรับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒.การให้บริการด้วยความสุภาพ และ รวดเร็ว	๒.การเลือกปฏิบัติ
๓.การเคารพและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน	๓.การไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ☐ จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ☐ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ☐ นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- ☐ จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานทุก ๒ เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จากการประเมินผลการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานพบว่า

- บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และ ไม่มีการรับสินบน และ ไม่มีอุปนิสัยหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- หน่วยงานยังพบข้อร้องเรียนในเรื่องพฤติกรรมบริการของบุคลากรจากการให้บริการ คณะกรรมการบริการความเสี่ยงของโรงพยาบาล ได้มีการทบทวนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องการเสริมสร้างคุณภาพการบริการด้วยหลักธรรมและการสื่อสารเชิงบวก เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมบริการที่ดี

๔. บุคลากรของหน่วยงานมีความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารภายในหน่วยงานทั้งในแนวราบและแนวดิ่ง กรณีมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานจะมีการประชุมเพื่อทบทวนและพัฒนาแนวทางปฏิบัติโดยทีมที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติ (Act)

- ประชุม เพื่อทบทวน สรุปและกำหนดเป็นข้อตกลงคุณธรรมของโรงพยาบาลบางกล้า
- สื่อสารข้อตกลงคุณธรรมของโรงพยาบาลบางกล้าให้บุคลากรทราบและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๑. การแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการให้บริการ
๒. การทำงานเป็นทีม	๒. การไม่ให้ความร่วมมือในงานและกิจกรรมของโรงพยาบาล ไม่มีความเสียสละ
๓. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๓. การละเลยต่อหน้าที่ การส่งงานล่าช้า

สรุปในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลบางกล้ายกกำหนดปฏิญญาคุณธรรมในสิ่งที่ควรทำ และสิ่งที่ไม่ควรทำดังรายละเอียดข้างต้น



(นายวิทยา จิตรนนท์)

เลขานุการคณะกรรมการโรงพยาบาลคุณธรรม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล่ำ
ตามประกาศโรงพยาบาลบางกล่ำ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล่ำ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....	
วัน/เดือน/ปี : ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	
หัวข้อ : การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)	
(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
รายงานผลการดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
.....	
Linkภายนอก :-.....	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วิทยา จิตรานนท์ (นายวิทยา จิตรานนท์) ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการรพ.คุณธรรม วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง ยุทามาส วันดาว (นางสาวยุทามาส วันดาว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล่ำ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ อภิสิทธิ์ แก้ววิลาส (.นายอภิสิทธิ์ แก้ววิลาส) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙	